

Uchwała Nr XLVI / 401 / 2010
Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 września 2010 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Głogowskiego na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleczonych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675) oraz w związku art. 218 oraz 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620 i Nr 123 poz. 835 i Nr 152 poz. 1020) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji
- 3) sposób kontroli zadań zleczonych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na zasadach odrębnych niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Zarządzie” należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Głogowskiego,
- 2) „Powiecie” należy przez to rozumieć Powiat Głogowski,
- 3) „Dotacji” należy przez to rozumieć środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleczonych do realizacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
- 4) „Podmiocie” należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Środki finansowe na dotację dla podmiotów planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Powiatu.

§ 3. 1. Zarząd występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych innych niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umieszcza listę tych zadań w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie – określając

- 1) formę zlecenia zadania (wsparcie lub powierzenie zadania),
- 2) rodzaj zadania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- 5) termin składania ofert.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4. 1. Podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, ale tylko na takie zadania, które leżą w kompetencji powiatu.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust.1, Zarząd w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca:

- rozpatruje celowość realizacji zadania,
- informuje o podjętej decyzji.

§ 5. 1. Oferta organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji,
- 5) termin i miejsce realizacji zadania,
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 7) aktualny (z datą nie wcześniejszą niż jeden miesiąc przed datą złożenia wniosku) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

3. Zarząd może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 6. Przy wyborze podmiotu dotowanego należy kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

§ 7. Przy rozpatrywaniu oferty uwzględnia się w szczególności:

- 1) zadania określone w złożonej ofercie z własnej inicjatywy podmiotu muszą się mieścić w budżecie powiatu,
- 2) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez dany podmiot
- 4) analizę wykonania zadań zleczanych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizowanego zadania oraz prawidłowości i terminowości rozliczania otrzymanej dotacji.

§ 8. 1. Listę przyjętych do dotowania i określenie podmiotów wybranych do wykonywania tych zadań Zarząd Powiatu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie, lista może być sporządzona po wyborze ofert określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego,
- 2) zadanie zlecone do realizacji,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) termin realizacji zadania.

2. Ogłoszenia, o których mowa w ust.1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację.

§ 9. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem, a podmiotem dotowanym.

2. Umowa na realizację zadania może być zawarta na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jej wykorzystania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji
- 8) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 9) postępowanie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 10) zobowiązanie podmiotu do wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- 11) inne ustalenia istotne z uwagi na charakter zadania i sposób jego finansowania.

§ 10. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się:

- 1) sprawozdanie (częściowe/koncowe) z wykonania zadania publicznego,
- 2) oryginały dowodów księgowych: faktur, rachunków, list płac, delegacji i innych dowodów spełniających wymogi art. 21 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
- 3) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) inne dokumenty dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

§11. Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wynikającym odpowiednio z art. 251 ust.1 lub art. 253 ustawy o finansach publicznych, wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 251 ust. 5 uofp. Termin zwrotu określony jest w umowie zgodnie z zapisem § 9 ust. 3 pkt.7.

§12. Nierozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie lub jej rozliczenie dowodzące nienależytego wydatkowania kwoty dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami, zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 uofp.

§ 13. W terminach sporządzania półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania i rozliczenia.

§ 14. W trakcie realizacji dotowanego zadania, jak i po jego zakończeniu, Zarząd Powiatu ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

§ 15. Kontrola, o której mowa w § 14 polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożoną ofertą i warunkami określonymi w umowie,
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania,

§ 16. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowo-księgowych, aby oryginały dokumentów będących podstawą wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt. Ponadto podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 17. W przypadkach stwierdzenia w ramach kontroli nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niezgodnym z celem określonym w ofercie wniosku i zawartej umowie realizowanego zadania,
 - 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionym do rozliczenia zestawieniem faktur/ rachunków,
 - 3) ujęciem w rozliczeniu wydatków sfinansowanych z innych środków,
 - 4) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach,
- wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a przekazana do czasu kontroli kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 12 uchwały.

Stwierdzenie nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt od 1 do 4 skutkować będą koniecznością zwrotu dotacji.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 19. Traci moc Uchwała Nr XVIII/127/2000 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych zmienionej Uchwałą Nr XXXII/210/2001 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Głogowskiego Nr XVIII/127/2000 z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, Uchwałą Nr XXXVII/238/2001 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Głogowskiego Nr XVIII/127/2000 z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz Uchwałą Nr XXI/175/2004 rady Powiatu Głogowskiego z dnia 22 czerwca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Głogowskiego Nr XVIII/127/2000 z dnia 29 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych.

§20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu

Jeremi Hołownia

NACZELNIK
WYDZIAŁU FINANSOWO-BUDŻETOWEGO

Krzysztof Czarnota